

Antrag zum SVGS-Zertifikat Sport- und Bewegungstherapie – Ausstellung und Erneuerung

Persönliche Daten

Name, Vorname, Geburtsdatum: _____

Heimatort, Nationalität: _____

Adresse (Strasse, PLZ, Ort): _____

Telefon Privat, Handynummer: _____

E-Mailadresse: _____

Abweichende Rechnungsadresse: _____

(Eine Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto muss dem Antrag beigelegt werden. Foto muss auf Kopie erkennbar sein.)

Ich beantrage eine Äquivalenzprüfung mit folgendem Schwerpunkt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Schwerpunkt
- Psychische Erkrankungen
 - Orthopädie, Rheumatologie, Traumatologie
 - Innere Erkrankungen

Art der Antragsstellung (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Vereinfachter Verfahrensantrag für SVGS Zertifikate Sport- und Bewegungstherapie bis 2021.
Gebühr CHF 300 für SVGS-Mitglieder, 400 CHF für Nichtmitglieder.

Einreichen des persönlichen SVGS-Zertifikates oder des CAS Diploms für Innere Erkrankungen
zusammen mit diesem Antragsformular und den vollständigen Dokumenten per Mail an
info@svgs.ch.

- Äquivalenzantrag ohne SVGS-Zertifikat. Gebühr CHF 450 für Mitglieder, CHF 550 für
Nichtmitglieder.

Einreichen des Antrags mit diesem Antragsformular und den vollständigen Dokumenten in
elektronischer Form, in einem kompletten pdf (ZIP Datei), per Mail an info@svgs.ch und 1x
ausgedruckt an: SVGS-Geschäftsstelle, 8000 Zürich.

- Für beide Varianten gilt, der Antrag muss handschriftlich ausgefüllt, unterschrieben und per Post zusammen mit der Kopie eines amtlichen Ausweises und dem Zahlungsbeleg für die Antragsgebühr eingeschickt werden.

- In den Gebühren inbegriffen ist die Bearbeitung des Antrags, die Prüfung nach dem 4-Augen-Prinzip, die Rückmeldung über allfällige fehlende Qualifikationen und das Ausstellen des Zertifikats, wenn alle Anforderungen erfüllt sind. Es ist nur eine einmalige Einreichung der Qualifikationen oder Modulen in der Gebühr inbegriffen! Eine Nachreichung und weitere Überprüfung wird mit CHF 150 verrechnet.

Ablauf:

1. Einsendung dieses Antragsformulars (inkl. ID-Kopie) und der vollständigen Unterlagen (Dokumente gemäss Formular «Ablauf Äquivalenzprüfung») an SVGS Geschäftsstelle, 8000 Zürich
2. Rückmeldung über den Eingang des Antrags und Rechnungsstellung des SVGS an die antragsstellende Person. Die Bearbeitung beginnt erst nach Zahlungseingang.
3. Prüfung des Antrags. Dauer bis zum Entscheid kann variieren, maximal 3 Monate.
4. Rückmeldung des SVGS an die antragsstellende Person:
 - ✓ Antrag angenommen: alle Anforderungen erfüllt. Das SVGS-Zertifikat wird ausgestellt und kann dem EMR für die Methodenanerkennung eingereicht werden
 - ❖ Antrag erfordert zusätzliche Massnahmen: Rückmeldung über fehlende Qualifikation und Module. Die antragsstellende Person kann die geforderten Teilnahmebestätigungen einreichen, danach wird das SVGS-Zertifikat ausgestellt. Für die zusätzliche Überprüfung wird eine Gebühr von CHF 150 in Rechnung gestellt.

Bestätigung und Kenntnisnahme weiterer Voraussetzungen für die Antragsstellung:

- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich allein verantwortlich bin für die vollständige Einreichung meiner Unterlagen und dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen.
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass bei Eingang des Antrags automatisch die Bearbeitungsgebühren fällig werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Gebühr, wenn der Antrag abgelehnt wird und ich die geforderten Module/die geforderte Nachqualifikation nicht besuchen möchte.
- Ich habe die SVGS-Formularvorlagen wahrheitsgemäss ausgefüllt und die beglaubigten Dokumente als Belege klar nummeriert und gekennzeichnet.
- Ich anerkenne die Überprüfungsbestimmungen des SVGS und den Entscheid der zwei SVGS-Fachpersonen. Einem Rekurs wird nur bei einem Formfehler stattgegeben und zieht Gebühren nach sich. Die Rekursfrist beträgt 30 Tage.
- Ich bestätige, dass ich keinen Eintrag im Strafregister habe.
- Ich habe meinen aktuellen AED/BLS Ausweis ebenfalls als Beleg den Unterlagen beigelegt.
- DATENSCHUTZ: Mir ist bewusst, dass die eingereichten Unterlagen während maximal 5 Jahren archiviert werden. Der SVGS verpflichtet sich, die Daten vor Fremdzugriff zu schützen und nicht an Dritte weiterzugeben.

Hiermit bestätige ich mit meiner Unterschrift, allen oben aufgeführten Punkte der Voraussetzungen für die Antragsstellung zuzustimmen und zu erfüllen.

Ort, Datum

Unterschrift
